

Déclaration des droits d'accès Omedit au niveau de epmsi.

V1.0

Table des matières

1.Au niveau Régional	3
2.Au niveau établissement.....	5

1. Au niveau Régional

a. Détermination des Administrateurs OMEDIT

Afin de pouvoir créer des utilisateurs spécifiques du domaine OMEDIT et leur attribuer des rôles, il faut tout d'abord créer un administrateur du domaine OMEDIT.

Seul l'administrateur Principal de la région (sur ePMSI) peut le faire.

Pour cela il doit aller dans le menu de Gestion des utilisateurs.

Deux cas peuvent se présenter :

- L'administrateur OMEDIT a déjà un numéro d'utilisateur dans la région et il faudra lui attribuer un nouveau rôle d'Administrateur OMEDIT (dans l'attribution des rôles : Aller dans le menu [Accueil > Administration > Gestion des utilisateurs] puis choix de l'utilisateur en cliquant sur le lien [Voir, modifier, supprimer utilisateur] et aller à la fin de la page de l'écran suivant pour cliquer sur le lien [Gestion des rôles de cet utilisateur] puis sur la page suivante cliquer sur [Ajouter le rôle Administrateur OMEDIT])
- L'administrateur OMEDIT n'a pas de numéro utilisateur dans la région et donc il faudra créer cet utilisateur et lui attribuer le rôle d'administrateur OMEDIT. Pour cela dans la page [Accueil > Administration > Gestion des utilisateurs], dans la section OMEDIT cliquer sur le lien [Nouveau ...] puis créer l'utilisateur.

On peut créer autant d'administrateurs que l'on souhaite.

Afin de pouvoir gérer correctement tous les types de configurations, nous conseillons aux régions de nommer un administrateur de la région en tant qu'administrateur OMEDIT, en plus éventuellement d'une autre personne ayant soit un rôle particulier dans la région, soit n'ayant aucun autre rôle. En effet, si l'administrateur du domaine OMEDIT n'a que les droits dans le domaine OMEDIT elle ne peut pas attribuer des rôles aux autres utilisateurs de la région, qui ne sont pas dans le domaine OMEDIT (il ne peut voir que les personnes qui ont des rôles dans le domaine OMEDIT).

b. Création des autres utilisateurs de la région dans le domaine OMEDIT

Une fois le ou les administrateurs OMEDIT créés, ils vont pouvoir à leur tour créer des utilisateurs dans le domaine OMEDIT.

c. Attribution des rôles aux utilisateurs

Les administrateurs OMEDIT sont les seuls à pouvoir attribuer les rôles OMEDIT.

Pour cela il faut que dans la page obtenue à partir du menu [Accueil > Administration > Gestion des utilisateurs], ils choisissent l'utilisateur en cliquant sur le lien [Voir, modifier, supprimer utilisateur] puis aller à la fin de la page de l'écran suivant pour cliquer sur le lien [Gestion des rôles de cet utilisateur] puis sur la page suivante cliquer sur un des liens concernant les rôles OMEDIT :

- Ajouter le rôle Valideur de grille OMEDIT
- Ajouter le rôle Animateur OMEDIT
- Ajouter le rôle Lecteur OMEDIT

Si ces rôles sont auto attribués, ils ne sont valides qu'à partir de la prochaine connexion. L'attribution des rôles OMEDIT à des utilisateurs de la région non créés par un administrateur régional qui a le rôle administrateur OMEDIT suffit à faire apparaître l'utilisateur dans le domaine OMEDIT.

Suppression des rôles des utilisateurs

Cela se fait de la même manière que l'attribution des rôles en cliquant sur les liens :

- Retirer le rôle administrateur OMEDIT
- Retirer le rôle Valideur de grille OMEDIT
- Retirer le rôle Animateur OMEDIT
- Retirer le rôle Lecteur OMEDIT

2. Au niveau établissement

L'attribution des rôles OMEDIT ne peut se faire que par l'intermédiaire des administrateurs ePMSI de l'établissement.

Deux cas peuvent se présenter :

- La personne à laquelle on veut attribuer un rôle n'est utilisateur ePMSI et il faudra donc cliquer dans la partie OMEDIT de la page de gestion des utilisateurs sur le lien [Nouveau ...] sous le rôle que l'on voudra attribuer : Opérateur de saisie, Valideur de grille, Lecteur.
- La personne à laquelle on veut attribuer un rôle est utilisateur ePMSI et il faudra cliquer à côté de son nom sur la même page de Gestion des utilisateur sur le lien [Voir, modifier supprimer ...]. Sur la page suivante on cliquera sur le lien situé à la fin de la page [Gestion des rôles de cet utilisateur], puis sur la page suivante sur un des liens :
 - Ajouter le rôle Opérateur de saisie OMEDIT
 - Ajouter le rôle Valideur de grille OMEDIT
 - Ajour le rôle Lecteur OMEDIT

On peut remarquer qu'il n'y pas d'administrateur OMEDIT au niveau de l'établissement.

La suppression des rôles OMEDIT ne peut se faire que par les administrateurs ePMSI de l'établissement. Il faut opérer comme pour l'ajout des rôles et cliquer sur les liens :

- Retirer le rôle Opérateur de saisie OMEDIT
- Retirer le rôle Valideur de grille OMEDIT
- Retirer le rôle Lecteur OMEDIT