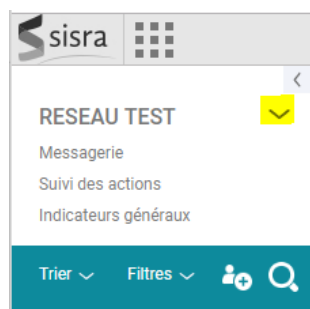


Guide synthétique - MesPatients

Préambule : personne agissante	1
Le dossier réduit / complet selon l'habilitation.....	2
La file active	3
Le dossier patient	3
Le fil d'actualité	3
Le module Acteurs.....	3
Le planning	3
Gestion documentaire.....	3
La synthèse	4
Le module PPS – PSI	4
Le module Evaluation multidimensionnelle.....	4
Le module d'information de suivi d'indicateurs internes	5
Le module suivi des actions.....	5
Le tableau de bord	6
Interlocuteurs	6

Préambule : personne agissante

Il faut veiller à agir en tant que « structure » et non pas en tant que « personne » (ici Réseau Test). La flèche à côté du nom vous permet de sélectionner la personne/structure pour qui vous voulez agir.



La file active sur laquelle vous travaillez est alors bien la file active de la structure. L'ensemble de l'équipe de la structure a accès aux informations des dossiers de la file active.

Le dossier réduit / complet selon l'habilitation

Lorsque la personne ne vous a pas habilité à accéder à son dossier régional, vous avez uniquement accès aux informations que vous avez produites ou dont vous avez été destinataire. Les modules accessibles sont :

Module	Description	Sans habilitation	Avec habilitation
Fil d'actualité	Vision de l'ensemble de l'activité réalisée sur le dossier patient par ordre chronologique inversé	Accès aux notifications concernant l'acteur	Accès à l'ensemble de l'activité (documents selon profession)
Acteurs	Ensemble des acteurs qui ont été renseignés comme acteur de la prise en charge du patient. Ils peuvent être habilités par le patient à accéder au dossier complet	Accès aux acteurs du 1 ^{er} recours	Accès à l'ensemble des acteurs
Planning	Possibilité de renseigner des événements ponctuels ou hebdomadaires en sélectionnant l'intervenant et en décrivant l'événement	Accès aux événements saisis par l'acteur ou concernant l'acteur	Accès à l'ensemble des événements
Base documentaire	Possibilité de consulter la base documentaire, de créer ou déposer un nouveau document	Accès aux documents émis ou reçus par l'acteur	Accessible selon profession
Synthèse	Éléments liés au contexte de vie, aux données médicales, aux données sociales, aux plans individualisés de suivi et aux constantes. C'est la base commune d'informations partagées entre les acteurs habilités sur le dossier	Non accessible	Accessible
PPS PSI	Il se nourrit des informations saisies dans la synthèse ainsi que des acteurs du dossier. Il est lié aux actions/objectifs saisis dans les plans individualisés (alimentation dans les 2 sens : du PPS-PSI vers les plans individualisés et vice-versa)	Non accessible	Accessible
Evaluation multidimensionnelle	outil interRAI	Accessible	Accessible
Information de suivi d'indicateurs internes	Il est interne à la structure. Il permet de suivre les données d'activité lié à la personne (date de demande, date d'inclusion, prescripteur, niveau de réponse, date de sortie, motif de sortie...)	Accessible	Accessible

La file active

Les principales fonctionnalités :

- Ajouter un patient : recherche du patient dans la base régionale. Si le patient, n'existe pas possibilité de le créer.
- Filtrer la file active
- Trier la file active

Le dossier patient

Le fil d'actualité

Vision de l'ensemble de l'activité réalisée sur le dossier patient par ordre chronologique inversé. Possibilité de filtrer les informations de type « Conversations », « Ressources », « Interventions », « Formulaires », « Documents ».

Possibilité d'ajouter une note (note simple, question posée, ou note importante) et de notifier des destinataires pour cette note.



Le module Acteurs

Acteurs du dossier : Ensemble des acteurs qui ont été renseignés comme acteur de la prise en charge du patient. Ils peuvent être habilités par le patient à accéder au dossier complet (dossier vert 🟢)

Autres professionnels habilités : ensemble des professionnels habilités sur le dossier par le patient mais qui ne sont plus acteurs du dossier.

Le planning

Possibilité de renseigner des événements ponctuels ou hebdomadaires en sélectionnant l'intervenant et en décrivant l'événement

Possibilité de paramétrer un rappel de suivi (par défaut paramétré à 90 jours) : si aucune activité sur le dossier pendant la cette période, le dossier « remontera » en haut de la file active.

Gestion documentaire

Possibilité de :

- Consulter la base documentaire
- Créer un document
- Déposer un nouveau document en utilisant « Joindre un fichier »

Partager un document permet qu'il soit intégré dans la base documentaire (documents du dossier). Les personnes habilitées dont la profession est médecin, infirmier ou membre d'une structure de coordination peuvent y accéder. Pour transmettre le document à un acteur et lui rendre accessible s'il n'est pas habilité ou qu'il ne fait pas partie des acteurs qui ont accès à la

base documentaire, il faut le notifier. L'acteur recevra alors le document dans sa messagerie et pourra y accéder lorsqu'il est sur le dossier du patient.

La synthèse

Ce sont les éléments liés au contexte de vie, aux données médicales, aux données sociales, aux plans individualisés de suivi et aux constantes.

C'est la base commune d'informations partagées entre les acteurs habilités sur le dossier.

Les champs affichés peuvent varier en fonction des étiquettes « domaines pathologiques » sélectionnées (Ex : affichage du champ GIR pour le domaine pathologique « Gériatrie »).

Un champ surligné en jaune est un champ qui a été modifié récemment.

La flèche située à gauche du nom du champ vous permet d'accéder à l'historique des données saisies pour ce champ.

Téléphone fixe	0477101010	Téléphone mobile
Dernière modification le 25/06/2018 à 11:29:07 par M. Service Autonomie DEPARTEMENT DE LA LOIRE - Service autonomie		
S	0456765435	
S	18/06/2018 à 11:54:44 par Réseau TEST - Réseau de santé	

Le module PPS – PSI

Il se nourrit des informations saisies dans la synthèse ainsi que des acteurs du dossier.

Il est lié aux actions/objectifs saisis dans les plans individualisés (alimentation dans les 2 sens : du PPS-PSI vers les plans individualisés et vice-versa)

Plan Personnalisé De Santé - Plan De Service Individualisé			
GLADYS SPECIMEN CARTE			
NÉ(E) LE 12/12/1900 (117 ANS) À (21000)			
Plan en cours d'élaboration			
rue 333 69500 BRON		0477101010	
Situation familiale	Célibataire	Situation professionnelle	
Affectation longue durée (ALD)	ALD xxx	Mutuelle	mutuelle XYZ
Dispositif de prise en charge		Informations complémentaires	
PROFESSIONNELS ACTEURS DU DOSSIER			
Equipe MAIA	Maia BIEVRE VORONVANS CHARTREUSE		Habilité Oui
Autre professionnel	Marion BRESSON	fixe : 0455555555	Habilité Non

Possibilité de télécharger un aperçu du plan en cours d'élaboration.

Il est versé dans la base documentaire une fois validé et partagé.

Le module Evaluation multidimensionnelle

C'est le module basé sur l'outil interRAI. Après avoir renseigné l'ensemble des champs, une évaluation de la situation présente des alertes et des échelles.

Il est versé dans la base documentaire une fois validé et partagé.

Les GAD sont disponibles aux adresses suivantes. Ces adresses sont ajoutées sur la version validée (document PDF) à côté de chaque libellé d'alarme :

- https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_Denutrition
- https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_DeshydratationEquilibreHydrique
- https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_Douleur
- https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_EscarresUlceresDePression

https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_EtatConfusionnelDelirium
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_ExamensDePrevention
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_Humeur
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_Maltraitance
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_ProblemeCardio-respiratoire
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_ProblemeIntestinaux
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_PromotionDeActivitePhysique
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_RelationsSociales
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_RisqueEntreeEnInstitution
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_TraitementMedicamenteuxAdequat
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_ActivitesDeLaVieQuotidienne
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_AdaptationDuLogement
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_AideInformelle
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_AlimentationParSonde
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_AmeliorationDesPerformancesDesActivitesInstrumentalesDeLaVieQuotidienne
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_Chutes
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_Cognition
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_Communication
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_Comportement
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_ConsommationDeTabacEtAlcool
https://www.sante-ra.fr/InterRAI/GAD_ContenanceUrinaire

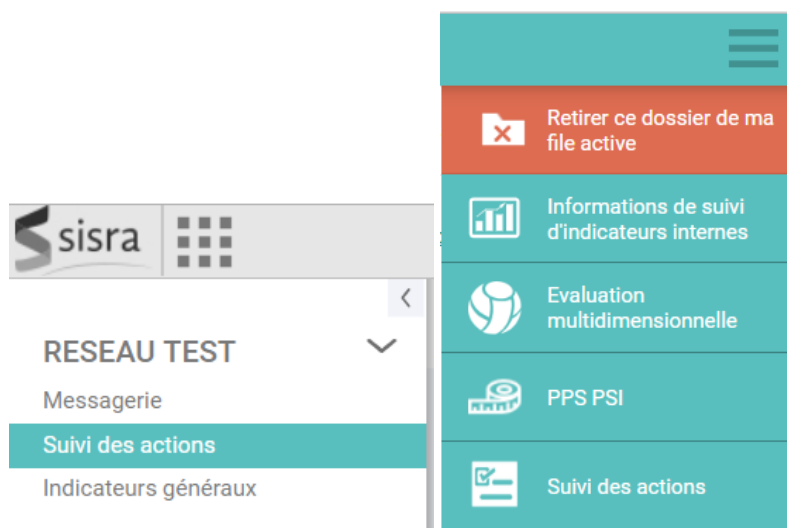
Le module d'information de suivi d'indicateurs internes


Il est interne à la structure. Il permet de suivre les données d'activité lié à la personne (date de demande, date d'inclusion, prescripteur, niveau de réponse, date de sortie, motif de sortie...) Il est possible de réaliser jusqu'à 5 inclusions par dossier.

Ces éléments permettent de sortir les statistiques d'activité.

Le module suivi des actions

Permet aux structures de coordination de saisir leur activité quotidienne de manière structurée sous la forme d'une liste d'actions.



Il est accessible par le menu non centré patient au-dessus de la file active ou directement dans le dossier patient via le menu Sandwich .

Actions possibles :

- Contact téléphonique
- Autre contact

- Information et orientation (niveau 1)
- Réunion d'équipe
- Autres

Chaque action est rattachée à un profil d'interlocuteur.

Elles peuvent être liées à un patient, et pourront ou non être rattachées au dossier patient le cas échéant. Il est possible de notifier un destinataire de la création de l'action, sans que celle-ci ne soit nécessairement partagée.

Le tableau de bord

Il permet de sortir les données d'activités.

Un base Excel téléchargeable reprend les champs de suivi d'indicateurs internes et de la synthèse et permet de réaliser ses propres statistiques.

Interlocuteurs

Thématique	Interlocuteurs
Fonctionnement, formation à un module, aide à l'utilisation sur MesPatients	Mon référent MesPatients :
Problème technique d'accès à MonSisra / MesPatients	assistance@sante-ra.fr en lien avec votre service informatique le cas échéant en mettant en copie votre référent MesPatients
Correspondants : Installation de MonSisra pour un professionnel libéral	A distance : inviter le professionnel à aller sur www.monsisra.fr ou à contacter l'assistance : assistance@sante-ra.fr
Correspondants : création de personne morale pour les structures	Ain : contact01@sante-ara.fr Allier : contact03@sante-ara.fr Ardèche et Drôme : contact0726@sante-ara.fr Cantal : contact15@sante-ara.fr Isère : contact38@sante-ara.fr Loire : contact42@sante-ara.fr Haute-Loire : contact43@sante-ara.fr Puy-de-dôme : contact63@sante-ara.fr Rhône/Métropole de Lyon : contact69@sante-ara.fr Savoie : contact73@sante-ara.fr Haute-Savoie : contact74@sante-ara.fr
Doublon d'identité dans la base régionale	Référent MesPatients