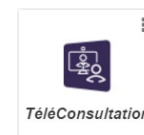


# PLANIFIER UNE TÉLÉCONSULTATION DEPUIS

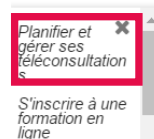


## MonSisra



1 Depuis l'onglet  Mon portail de votre application MonSisra, cliquez sur la vignette

2 Cliquez ensuite sur « Planifier et gérer ses téléconsultations »



3 Vous accédez à votre tableau de bord

Dans le menu à gauche cliquez sur





4 L'étape suivante permet de choisir le nom du patient et le moyen de l'inviter (par sms ou par e-mail au choix)

PATIENT

Patient seul  Patient accompagné dans une structure

M.

Veuillez saisir un nom et au moins un moyen de contact

5 Définissez ensuite la date et l'heure exacte de la téléconsultation puis validez en cliquant



6 Le patient reçoit automatiquement un SMS ou un mail d'invitation. Il pourra effectuer la téléconsultation depuis un smartphone ou une tablette (en téléchargeant l'application eConsultSara sur Google Play ou l'Apple Store) ou un ordinateur (équipé d'un navigateur récent, d'une webcam ou d'un micro)



7 Le jour de la téléconsultation :

✓ Répétez les étapes 1 et 2 pour visualiser votre tableau de bord et cliquez sur le bouton 

OU

✓ Utilisez le lien qui vous est fourni à la fin de la planification et que vous pouvez enregistrer dans votre agenda

OU

✓ Cliquez sur le lien dans le rappel que vous recevez 15 minutes avant la téléconsultation