

# PARAMÉTRER SON COMPTE STRIPE

## FONCTIONNEMENT

- **Vous devez utiliser le compte MonSisra pour déclarer le compte** (ne pas utiliser le compte du secrétariat, mais bien celui du professionnel de santé)
- Vous pouvez **définir un montant à payer** pour chaque téléconsultation.
- **Le patient devra saisir ses coordonnées bancaires** avant la téléconsultation.  
**Le paiement n'est pas immédiat**, seule une empreinte bancaire est enregistrée.
- A la fin de la téléconsultation, vous pourrez choisir de facturer un **montant personnalisé, dans la limite du montant que vous aurez défini lors de la planification.**
- **A la validation de l'acte**, le montant sera débité au patient et crédité sur votre compte STRIPE

1

Depuis « Planifier une téléconsultation »



OU

Depuis [www.sante-ra.fr/teleconsultation](http://www.sante-ra.fr/teleconsultation), cliquez sur « Mes préférences »

**Portail régional de Télémedecine**

Téléconsultation  
Tableau de bord  
Planifier une téléconsultation  
**Mes préférences**

### Proposer le paiement par carte bancaire via stripe

STRIPE est la solution de paiement en ligne retenue par le GCS SARA afin de permettre à vos patients de régler par carte bancaire leur téléconsultation. Des frais seront appliqués par la plateforme STRIPE.

Le GCS SARA n'est pas impliqué dans le processus de facturation :

- les données bancaires ne sont pas stockées sur les serveurs du GCS SARA.
- le GCS SARA ne peut en aucun cas être tenu responsable en cas de litige entre le patient et le professionnel de santé réalisant la téléconsultation.

**Fonctionnement**

Vous pouvez définir un montant à payer pour chaque téléconsultation.  
Le patient devra saisir ses coordonnées bancaires avant la téléconsultation.  
Le paiement n'est pas immédiat, seule une empreinte bancaire est enregistrée.  
A la fin de la téléconsultation, vous pourrez choisir de facturer un montant personnalisé, dans la limite du montant que vous aurez défini lors de la planification.  
A la validation de l'acte, le montant sera débité au patient et crédité sur votre compte STRIPE.

**ASSOCIER UN COMPTE STRIPE**



**Solution de paiement en ligne** retenue par le Gcs Sara afin de permettre à vos patients de régler par carte bancaire leur téléconsultation.



**Des frais seront appliqués par la plateforme STRIPE**, soit 1,4% + 0,25c

Exemple : pour une consultation à 25 euros, 60 centimes seront prélevés par Stripe

Pour en savoir plus sur les conditions : <https://stripe.com/fr/pricing>

Le Gcs Sara n'est pas impliqué dans le processus de facturation :

- 🌐 les données bancaires ne sont pas stockées sur les serveurs du Gcs Sara
- 🌐 le Gcs Sara ne peut en aucun cas être tenu responsable en cas de litige entre le patient et le professionnel de santé réalisant la téléconsultation.

2 Vous êtes redirigés vers le site de **stripe** où vous pouvez créer un compte ou utiliser un **compte déjà existant**.

Renseignez les différents champs :

Renseignez l'url de votre site Internet ou de votre page Twitter, Facebook, LinkedIn, Viadeo, page Jaune, ...

stripe Vous avez déjà compte Stripe ? Connexion

Service Téléconsultation du GCS Sara **aimerait commencer à accepter des paiements avec Stripe.**  
Prenez une minute pour répondre à quelques questions et vous pourrez ensuite commencer. Service Téléconsultation du GCS Sara pourra accéder à vos données et créer des paiements et des clients en votre nom.

**Activer votre compte**  
Nous devons en savoir plus sur vous et votre entreprise avant que vous ne puissiez utiliser Stripe pour traiter des paiements. Sauf dans les cas indiqués ci-dessous, seuls le propriétaire du compte et les administrateurs pourront visualiser les informations que vous fournissez. [En savoir plus](#) →

Où êtes-vous établi ?

Pays

Si votre pays n'apparaît pas, faites-nous savoir que Stripe vous intéresse.

**Votre produit**

Site web de l'entreprise

Vous ne possédez pas encore de site web ? Vous pouvez indiquer un lien vers un magasin d'applications ou vers un compte de médias sociaux (de préférence un compte professionnel).

Description de l'entreprise

Sélectionnez votre secteur d'activité...

Dites-nous ce que vous vendez, à qui vous le vendez, à quel moment vous débitez vos clients, etc.

Détails du compte

Type d'entreprise

Particulier / Micro-entrepreneur / Auto-entrepreneur

Numéro SIREN Facultatif

12356789

Nous avons uniquement besoin de votre numéro SIREN à 9 chiffres, que vous pouvez trouver sur votre Kbis. Si vous n'en avez pas encore, vous pouvez l'obtenir [ici](#).

Numéro de TVA Facultatif

**Authentification en deux étapes** Requis

Renforcez la sécurité de votre compte en le protégeant soit avec votre téléphone, soit avec une application d'authentification en plus de votre mot de passe. Cela vous aidera à vous assurer que personne d'autre ne peut se connecter à votre compte.

- Recevoir un SMS
- Utiliser une application d'authentification

IBAN

Confirmer l'IBAN

Authentification en deux étapes

Renforcez la sécurité de votre compte en utilisant une application d'authentification en plus de votre mot de passe. Cela vous aidera à vous assurer que personne d'autre ne peut se connecter à votre compte.

Recevoir un SMS

Vous avez presque terminé !

E-mail

moi@monentreprise.fr

Mot de passe

Saisissez votre numéro de téléphone portable

Terminé !

lysk-av11-xjfk-kbtu-zbsx

↓ Télécharger Copier dans le presse-papiers

Notez ce code de secours d'urgence et rangez-le en lieu sûr. Si vous perdez votre appareil mobile, vous aurez besoin de ce code pour ignorer l'authentification à deux facteurs.

À partir de maintenant, pour vous connecter à votre compte, vous devrez saisir votre mot de passe et le code d'authentification reçu sur votre téléphone mobile.

Terminé

peut se connecter à votre compte.

✓ L'authentification à deux facteurs est activée sur votre compte.

Vous avez presque terminé ! Enregistrez votre compte Stripe.

E-mail

mathieu.Estival@sante-ara.fr

Mot de passe

.....

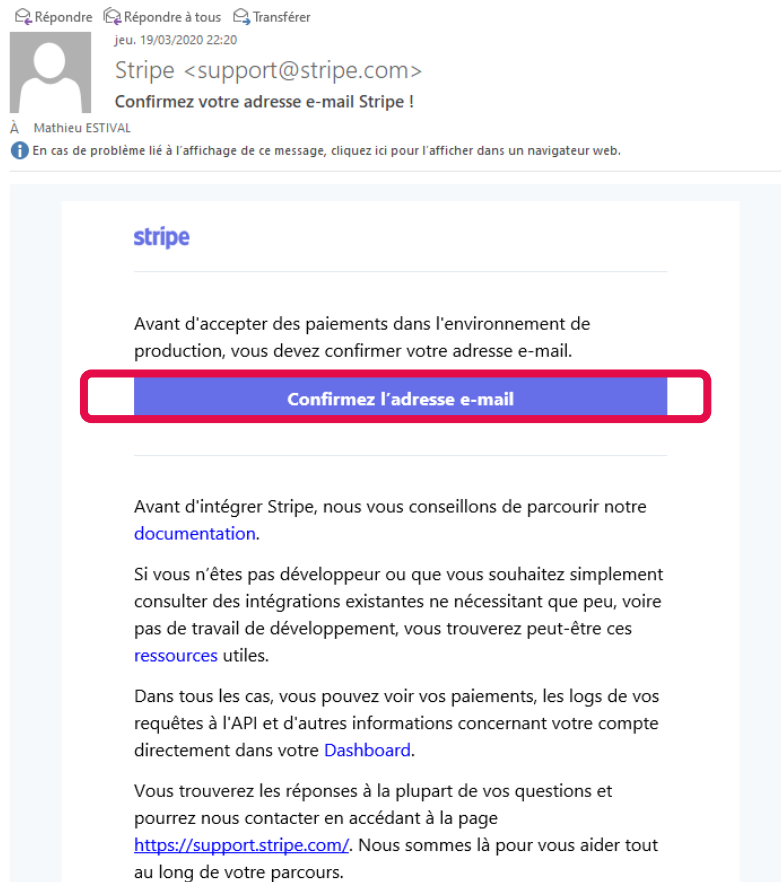
Autoriser l'accès à ce compte Annuler

Vous serez immédiatement redirigé vers Service Téléconsultation du GCS Sara ([sante-ra.fr](#)).

En soumettant ce formulaire, vous acceptez le [Contrat de compte connecté](#), ainsi que de recevoir des SMS de Stripe. Vous certifiez également que les informations fournies sont complètes et exactes.

3

Confirmez votre adresse e-mail en cliquant sur le mail reçu :



4

Dans vos préférences, apparait maintenant la **référence de votre compte Stripe**

Estival

**Portail régional de Télémedecine**

Téléconsultation  
Tableau de bord  
Planifier une téléconsultation  
Mes préférences

**Proposer le paiement par carte bancaire via stripe**

STRIPE est la solution de paiement en ligne retenue par le GCS SARA afin de permettre à vos patients de régler par carte bancaire leur téléconsultation. Des frais seront appliqués par la plateforme STRIPE.  
Le GCS SARA n'est pas impliqué dans le processus de facturation :  
- les données bancaires ne sont pas stockées sur les serveurs du GCS SARA.  
- le GCS SARA ne peut en aucun cas être tenu responsable en cas de litige entre le patient et le professionnel de santé réalisant la téléconsultation.

**Fonctionnement**

Vous pouvez définir un montant à payer pour chaque téléconsultation.  
Le patient devra saisir ses coordonnées bancaires avant la téléconsultation.  
Le paiement n'est pas immédiat, seule une empreinte bancaire est enregistrée.  
A la fin de la téléconsultation, vous pourrez choisir de facturer un montant personnalisé, dans la limite du montant que vous aurez défini lors de la planification.  
A la validation de l'acte, le montant sera débité au patient et crédité sur votre compte STRIPE.

Vos préférences STRIPE

Référence de votre compte STRIPE : **acct\_1GOVXuEdeEjkOh7w** [désactiver le lien entre STRIPE et le GCS SARA](#)

La désactivation ne supprime pas votre compte, elle supprime uniquement l'association entre vos comptes STRIPE et SARA

Montant par défaut à facturer pour une téléconsultation : **25** € Des frais vous seront appliqués par la plateforme STRIPE (voir conditions)

Vous pouvez **renseigner le montant maximum à facturer par défaut** (le montant reste modulable à chaque acte, dans la limite du montant maximum renseigné)

Vous pouvez vérifier le bon **appariement de votre compte** et si besoin le réactiver

5

Lorsque vous planifiez une téléconsultation vous avez désormais la possibilité choisir sans paiement en ligne OU **avec paiement en ligne**

Type de téléconsultation

**Téléconsultation sans paiement en ligne**  
Patient au tiers payant, téléconsultation non facturée ou facturée par un autre moyen

**Téléconsultation avec paiement en ligne**  
Le patient devra saisir ses coordonnées bancaires avant la séance

Planifier

Planifier

6

Pour visualiser les montants crédités et modifier la fréquence des virements, connectez-vous **sur votre compte Stripe** : <https://dashboard.stripe.com/settings/payouts>

stripe

Connectez-vous à votre compte

E-mail

Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

Rester connecté

Continuer

Utiliser plutôt l'authentification unique (SSO)

Vous n'avez pas de compte ? S'inscrire

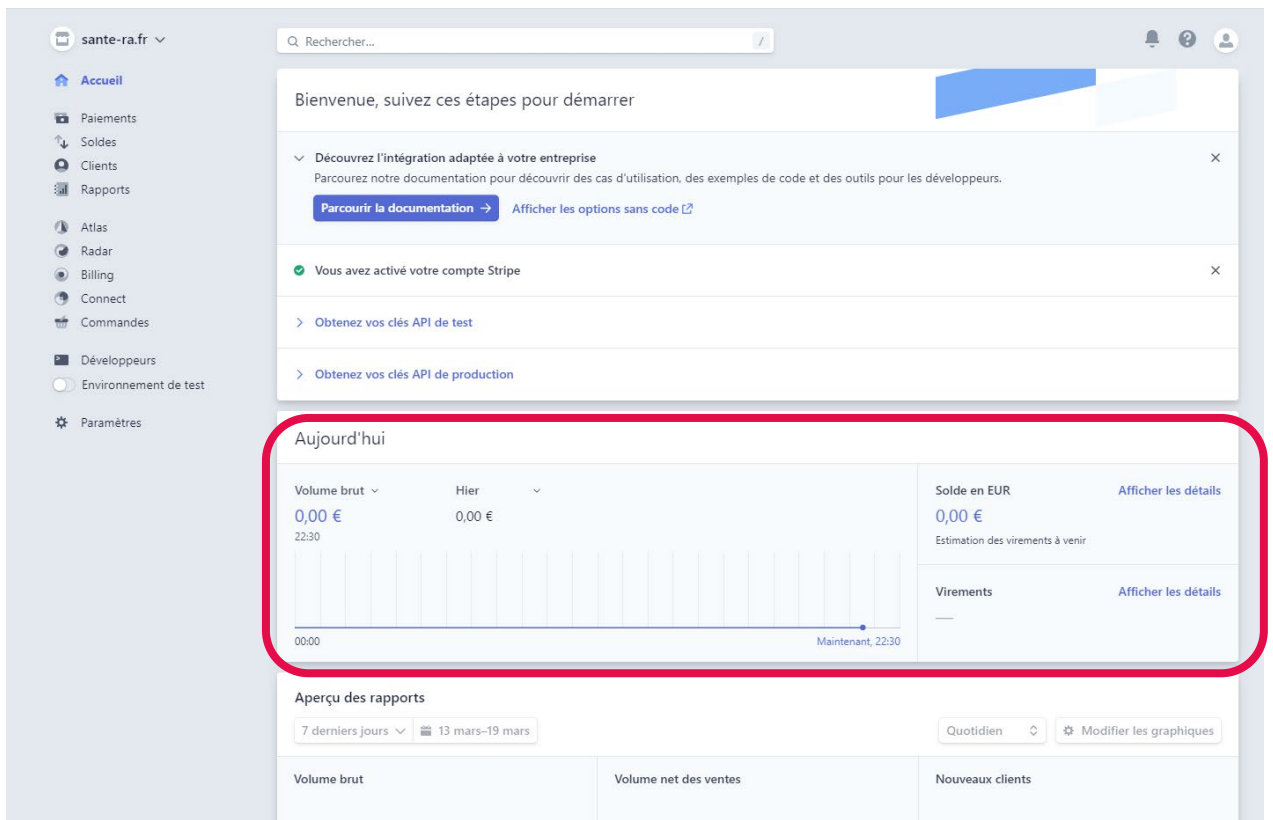
stripe

Pour continuer, saisissez le code de vérification à 6 chiffres envoyé à votre numéro de téléphone se terminant par 6444.  
Vous n'avez pas reçu de code ? Renvoyer.

Continuer

Essayez de vous connecter d'une autre façon.

Saisir le **code de vérification** reçu sur votre mobile



**Vous pouvez modifier la fréquence de vos virements et votre compte bancaire**

The 'Paramètres des virements' page shows a search bar and a 'Un commentaire ?' button. The 'Comptes bancaires' section lists 'ORANGE BANK \*\*\*\*9257 / GPBAFRPP | EUR' with a 'Modifier' button. Below this is a note about currency conversion. The 'Fréquence des virements' section allows users to choose between 'Automatique chaque jour' (selected) and 'Manuel'. The 'Manuel' option includes a note: 'Vous ne pourrez plus voir quelles transactions sont regroupées dans un virement.' At the bottom, there are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons.

### Détail du tableau des paiements et les divers statuts :

- **Réussi** : le patient a payé et le professionnel a validé
- **Non capturé** : le patient a payé, **mais le professionnel n'a PAS validé**
- **Incomplet** : le patient est arrivé sur la page de paiement, mais n'a pas rentré sa CB et quitté la page.