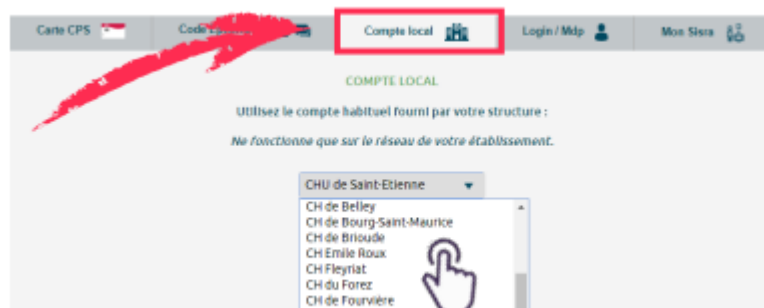


PLANIFIER UNE TÉLÉCONSULTATION PAR PORTE 5

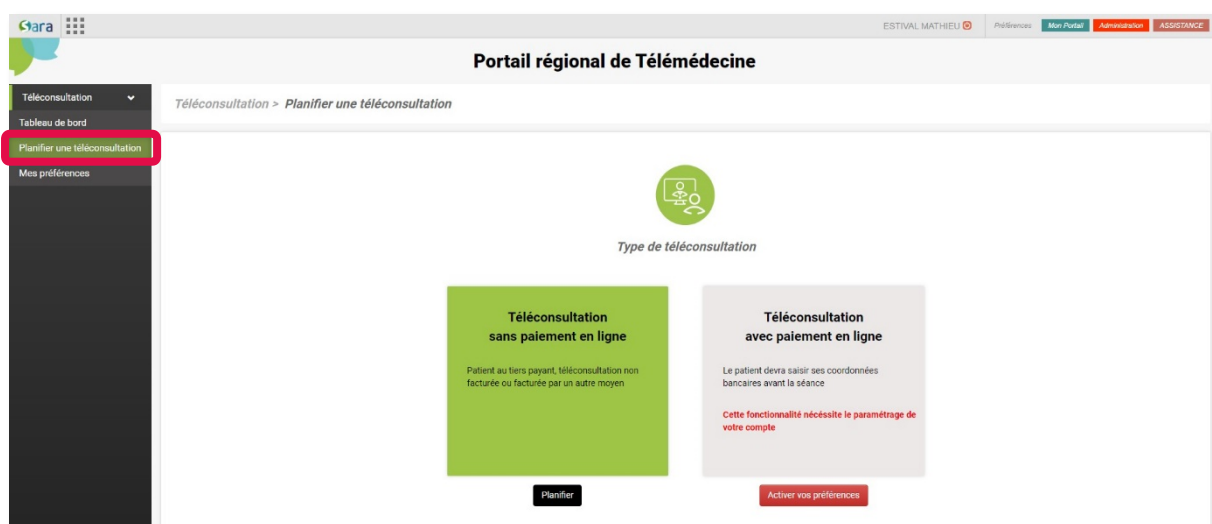
CONNECTEZ - VOUS

1 Rendez-vous sur www.sante-ara.fr/teleconsultation

2 Cliquez sur « **compte local** » puis sélectionnez votre établissement dans la liste.



3 Depuis le portail www.sante-ara.fr/teleconsultation, cliquez sur « **Planifier une téléconsultation** ».



Par défaut, vous ne pourrez planifier qu'une téléconsultation « **sans paiement en ligne** ».

CHOIX DES INVITES

Il vous faut renseigner le nom et prénom en texte libre, ainsi qu'un email et/ou numéro de mobile du patient.



Il est possible à cette étape de rajouter d'autres participants, comme un aidant ou un professionnel de santé participant à la TLC

Puis cliquez sur

Valider

Participants

TELECONSULTANT : PERRET Remy

PATIENT

Patient seul Patient accompagné dans une structure

M.

Veuillez saisir un nom et au moins un moyen de contact

ACCOMPAGNANTS ET AUTRES PARTICIPANTS

[Ajoutez un participant](#)

Valider

ACCOMPAGNANTS ET AUTRES PARTICIPANTS

[Ajoutez un participant](#)

M.

Veuillez saisir un nom et au moins un moyen de contact

Valider

CHOIX DE L'HORAIRE ET DES ELEMENTS DE SUIVI

- 1 Choisissez le **jour et l'heure de la téléconsultation**
- 2 Rajouter si besoin, des **étiquettes** pour faciliter votre suivi, ou un commentaire : ils seront visibles sur votre tableau de bord général.
- 3 Puis

The screenshot shows a form for scheduling a teleconsultation. At the top, there is a green icon of a calendar with a clock. Below it, the form is divided into sections:

- 1 Date de la téléconsultation**: A date and time selector showing "02/10/2019 à 08:49".
- 2 Montant à facturer ***: A field showing "30 €".
- Des éléments supplémentaires pour votre suivi ?**: A note stating "Ces éléments apparaîtront uniquement sur votre tableau de bord et ne seront pas visibles par le patient".
- Etiquettes**: A list of tags, currently containing "Domicile" with a plus sign to add more.
- Commentaire libre**: A large text area for free comments.
- Valider**: A green button at the bottom right.

Gérer les étiquettes personnalisées

Étiquettes courantes

Domicile ✕

Étiquettes existantes

SMARTPHONE + test + TLC facturée + TLC paiement distance +

Ajouter une étiquette

Ajouter

Fermer

FINALISATION

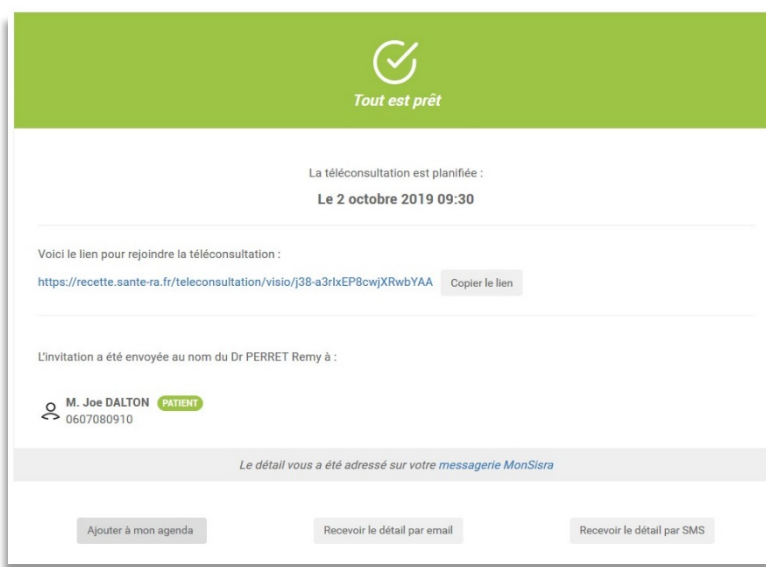
C'est fini ! Votre téléconsultation est planifiée.

Un **résumé** vous est affiché à l'écran.

Vous pouvez notamment **recupérer le lien spécifique pour lancer la téléconsultation le jour J**, et le stocker où bon vous semble, par exemple dans votre logiciel de rendez-vous.

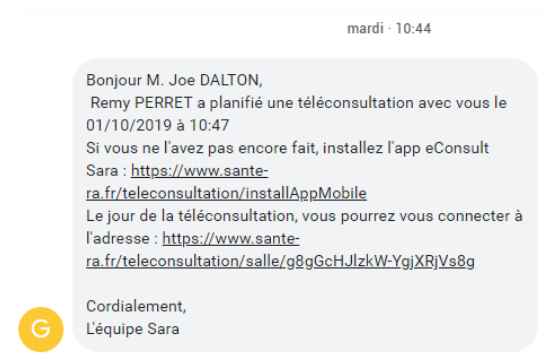
Une alerte par SMS ou par email a été envoyée au patient.

Elle lui indique la procédure à suivre.



The screenshot shows a confirmation page with a green header containing a checkmark icon and the text "Tout est prêt". Below the header, it states "La téléconsultation est planifiée : Le 2 octobre 2019 09:30". A link is provided to rejoin the teleconsultation: "https://recette.sante-ra.fr/teleconsultation/visio/38-a3rlxEP8cwjXRwbYAA" with a "Copier le lien" button. It also mentions "L'invitation a été envoyée au nom du Dr PERRET Remy à : M. Joe DALTON PATIENT 0607080910". At the bottom, there are three buttons: "Ajouter à mon agenda", "Recevoir le détail par email", and "Recevoir le détail par SMS".

Exemple de SMS envoyé :



The screenshot shows an SMS message from Sara. The text reads: "Bonjour M. Joe DALTON, Remy PERRET a planifié une téléconsultation avec vous le 01/10/2019 à 10:47. Si vous ne l'avez pas encore fait, installez l'app eConsult Sara : <https://www.sante-ra.fr/teleconsultation/installAppMobile>. Le jour de la téléconsultation, vous pourrez vous connecter à l'adresse : <https://www.sante-ra.fr/teleconsultation/salle/g8gGcHJlzkW-YgjXRjVs8g>. Cordialement, L'équipe Sara". The message is timestamped "mardi - 10:44" and has a "G" icon in a yellow circle.

Un rappel par email ou SMS vous sera envoyé ainsi qu'au patient 15 minutes avant la téléconsultation.