



MonSisra

ENVOYER LE SUIVI INFIRMIER AU MEDECIN

1

Connectez-vous sur **MonSisra** avec vos identifiants.

Utilisateur ▼
[Ajouter un utilisateur](#) [Supprimer cet utilisateur](#)

Mot de passe
[Mot de passe oublié ?](#)

2


Pour sélectionner votre document, il existe 2 méthodes.

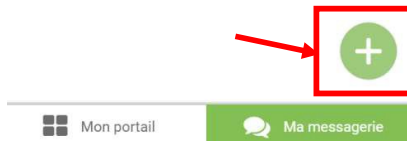


L'item « **Démarrer une conversation** » ne permet pas d'envoyer un document.

Méthode 1

1

Cliquez sur le 



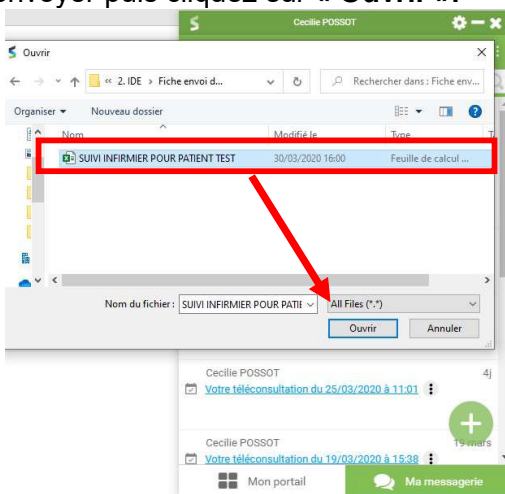
2

Sélectionnez « **Envoyer un courrier** ».



3

Sélectionnez le fichier que vous souhaitez envoyer puis cliquez sur « **Ouvrir** ».



Méthode 2

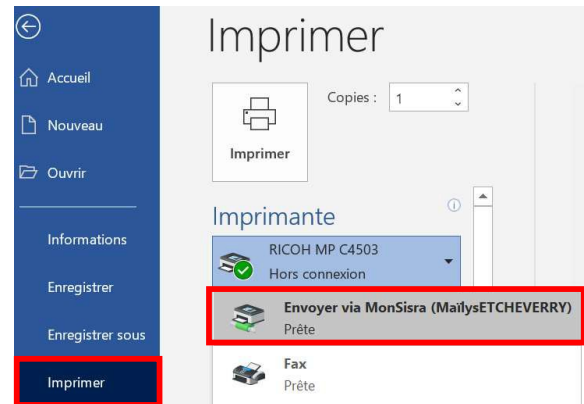
1

Ouvrez votre document.

Cliquez sur « **Fichier** » puis « **Imprimer** ».

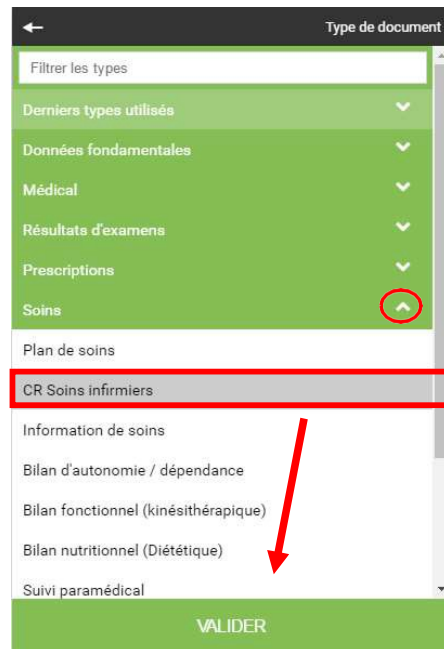
Sélectionnez « **Envoyer via MonSisra** »

Votre document s'ouvre directement dans MonSisra.



3

Typez votre fichier (ex : CR Soins infirmiers) puis cliquez sur « **Valider** ».



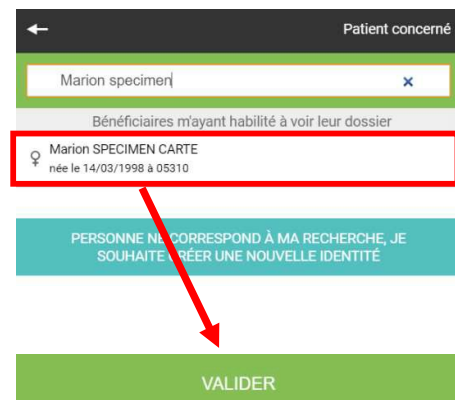
4

Saisissez le nom de votre patient, lancez la recherche puis sélectionnez-le d'un **simple clic**.



Cette étape est facultative. Vous pouvez directement cliquer sur « **Valider** ».

Si vous ne trouvez pas votre patient, cliquez sur « **Personne ne correspond à ma recherche, je souhaite créer une nouvelle identité** »

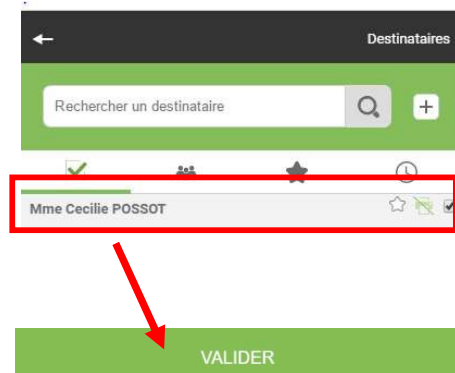


5

Saisissez le nom du destinataire, lancez la recherche puis sélectionnez-le d'un simple clic. Enfin, cliquez sur « **Valider** ».



Cette étape est facultative. Vous pouvez directement cliquer sur « **Valider** ».





Si vous ne souhaitez pas que le patient reçoive une copie de ce suivi, **décochez** la case « **Copie au patient** ».

Enfin, cliquez sur l'item « **Valider** ».

Vous pouvez ajouter d'autres PJ

Nouveau courrier

Marion SPECIMEN CARTE

Partager ces informations dans le dossier du patient

Copie au patient

À: Mme Cecillie POSSOT

Le 30/03/2020

CR Soins infirmiers

SUIVI INFIRMIER POUR PATIENT TEST.xlsx

Ajouter une pièce jointe

VALIDER