



MonSisra


ENVOYER UN DOCUMENT A MON PATIENT

- 1 Connectez-vous sur **MonSisra** avec vos identifiants.


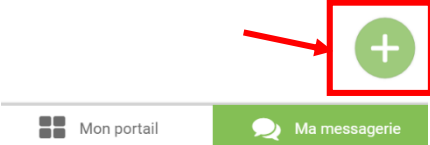
Utilisateur ▼
[Ajouter un utilisateur](#) [Supprimer cet utilisateur](#)

Mot de passe
[Mot de passe oublié ?](#)

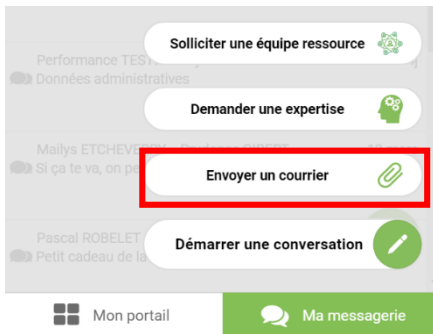
- 2 Pour sélectionner votre document, il existe 2 méthodes.

 L'item « **Démarrer une conversation** » ne permet pas d'envoyer un document à un patient.

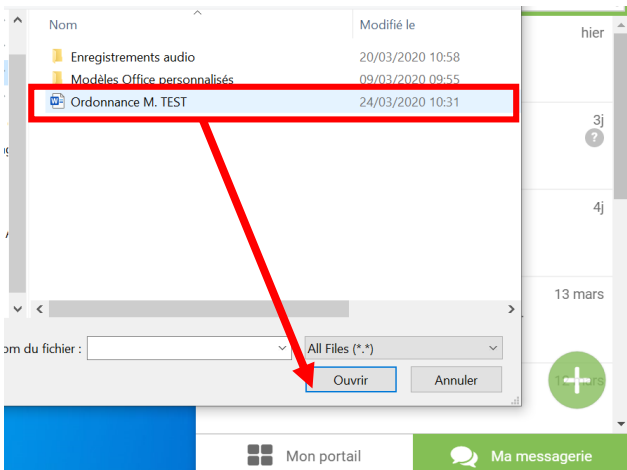
Méthode 1

- 1 Cliquez sur le 
- 

- 2 Sélectionnez « **Envoyer un courrier** ».

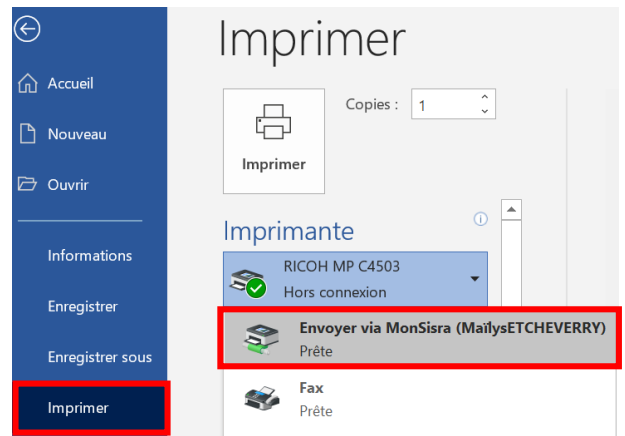


- 3 Sélectionnez le fichier que vous souhaitez envoyer puis cliquez sur « **Ouvrir** ».



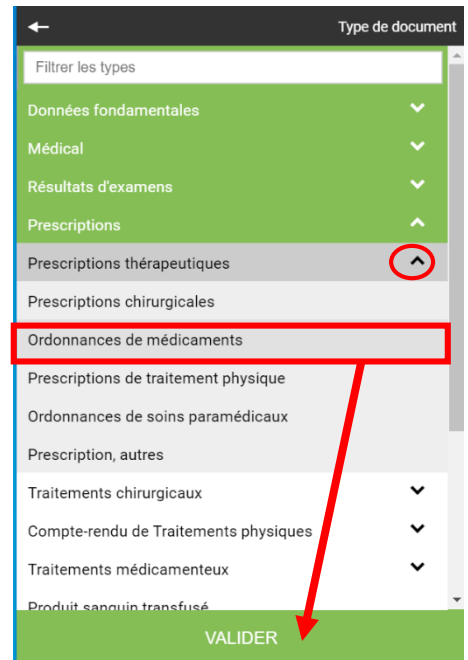
Méthode 2

- 1 Ouvrez votre document.
Cliquez sur « **Fichier** » puis « **Imprimer** ». Sélectionnez « **Envoyer via MonSisra** »
Votre document s'ouvre directement dans MonSisra.



3

Typez votre fichier (ex : ordonnances de médicaments) puis cliquez sur « **Valider** ».

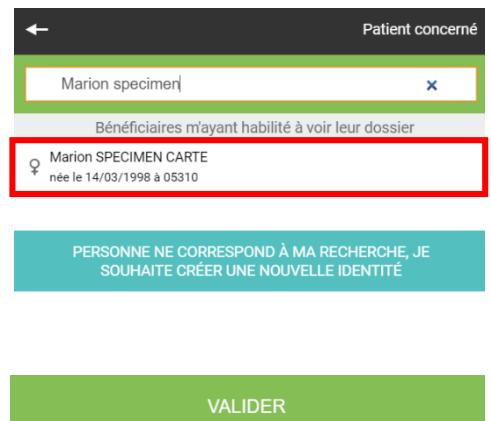


4

Saisissez le nom de votre patient, lancez la recherche puis sélectionnez-le d'un **simple clic**.



Si vous ne trouvez pas votre patient, cliquez sur « **Personne ne correspond à ma recherche, je souhaite créer une nouvelle identité** »

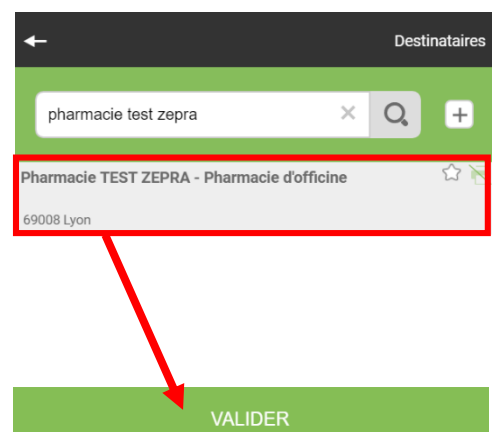


5

Saisissez le nom du destinataire, lancez la recherche puis sélectionnez-le d'un simple clic. Enfin, cliquez sur « **Valider** ».



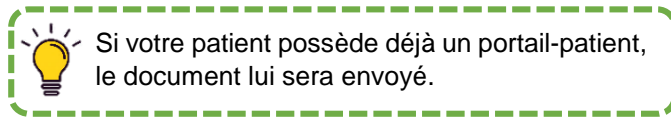
Cette étape est facultative. Vous pouvez directement cliquer sur « **Valider** ».



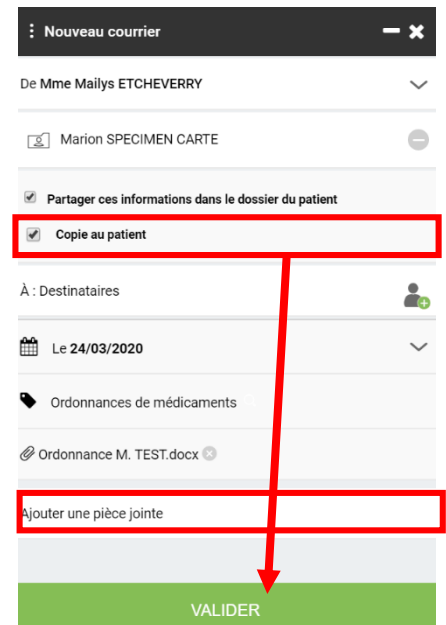
6

Afin que votre patient reçoive son document, **cochez** la case « **Copie au patient** ».

Enfin, cliquez sur l'item « **Valider** ».



Vous pouvez ajouter d'autres PJ

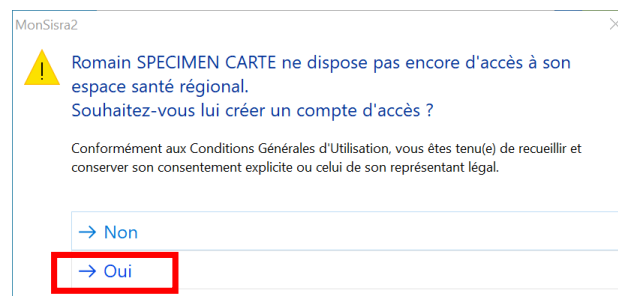


7

Si votre patient **ne possède pas** de portail-patient :

1

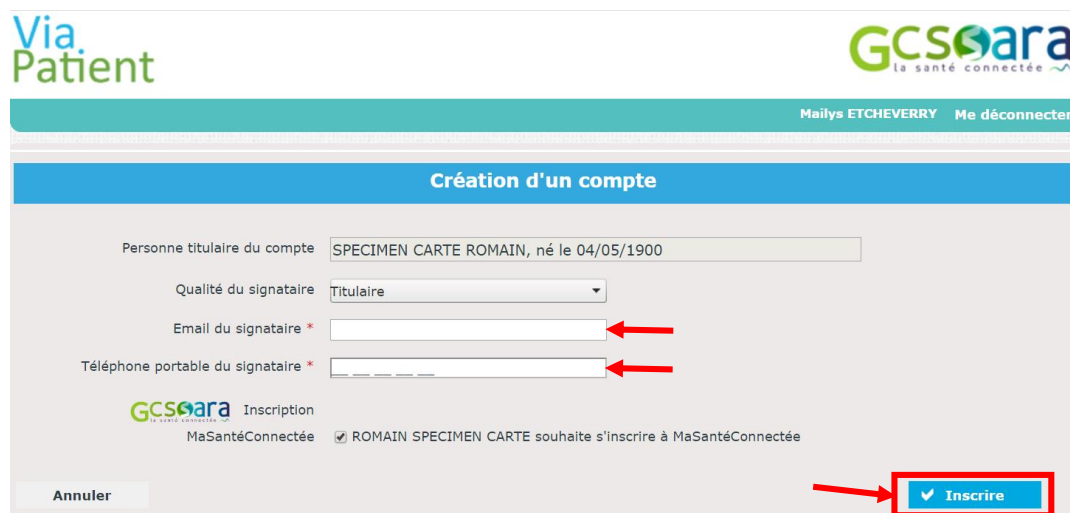
Un pop-up apparait. Elle vous propose de créer le portail de votre patient. Cliquez sur « **Oui** ».



2

Une page s'ouvre dans votre navigateur.

Vous pouvez renseigner les coordonnées de votre patient et cliquer sur « **Inscrire** ». Le patient recevra alors un SMS et un mail lui permettant de se connecter à son portail et de consulter ses documents.



Besoin d'aide ?

Contactez-nous sur www.sante-ara.fr/contact