

Mes premiers pas sur MonSisra

Informations sur le message reçu

- Échange de type « conversation » : échange privé contenant des messages et/ou des documents non typés
- Échange de type « courrier » : uniquement des documents (CRH, PPS, ...)
- Échange de type « résultats d'analyse » : Uniquement des résultats, toujours centrés patients
- Message reçu sur un compte dont vous avez la délégation
- Conversation à traiter
- Conversation placée en favoris

Envoi d'un message

+ Créer un **nouveau message** (voir au verso)

Paramètres

- Accéder au portail Sira
- Paramètres de MonSisra
- Apparence et aménagement des documents
- Gestion des langues
- Mon adresse NQDems
- Mon profil Sira
- Modifier un contenu et utiliser les filtres
- Événements
- Quitter

Gestion de la boîte de réception

- Toutes les boîtes
- Boîte de réception (1)
- Non lus (2)
- Tous les messages
- Conversations (2)
- Courriers
- Résultats
- Événements
- Brouillons
- Favoris (1)
- À traiter

Accès aux échanges selon leur type

Paramètres de la conversation

- Marquer comme non lu
- Ajouter aux favoris
- Marquer comme traité
- Archiver
- Éditer la synthèse de la conversation
- Insérer ou déplacer

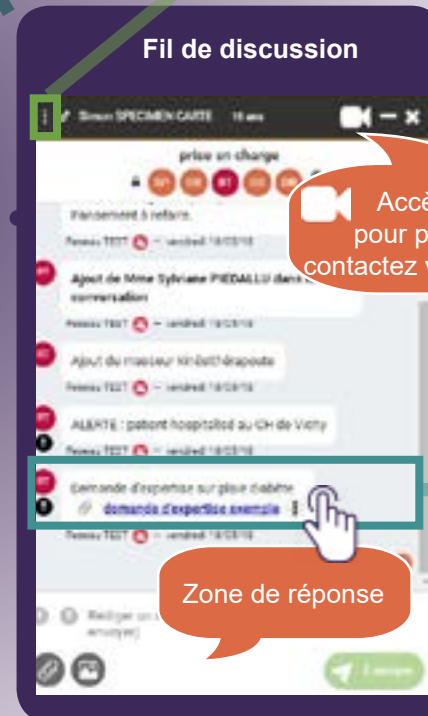
Accès au dossier partagé MesPatients

Fenêtre de messagerie



Picto indiquant que la conversation et les documents sont enregistrés dans Mes Patients, dossier patient partagé régional

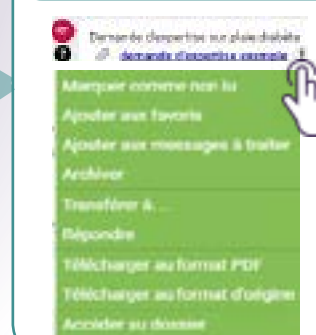
Fil de discussion



Accès visioconférence : pour plus d'informations, contactez votre référent territorial

Zone de réponse

Ouverture d'une pièce jointe



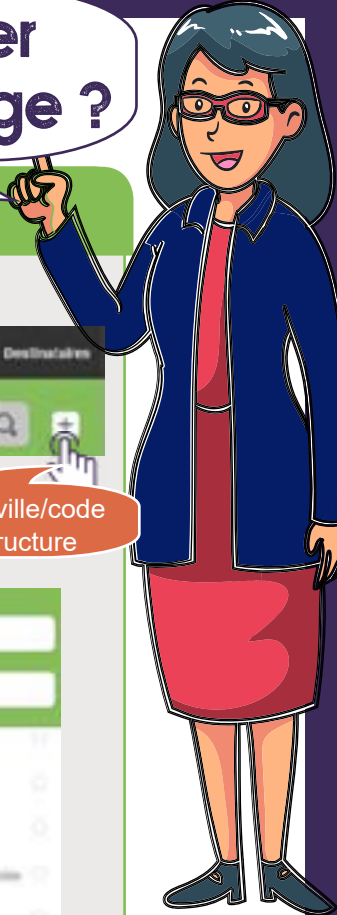
Passer le curseur sur une icône d'action ou d'information permet de connaître sa signification

Besoin d'aide ?

Contactez nous sur www.sante-ara.fr/contact



Comment rédiger un nouveau message ?



1 Fenêtre de messagerie

2 Types de messages

- solliciter une équipe ressource
- Demander une expertise
- Voir supports de communication télémedecine
- Envoyer un courrier
- Voir avec votre référent territorial
- Démarrer une conversation**

3 Sélectionner le(s) destinataire(s) (obligatoire)

2 possibilités

- Recherche directe par nom
- Recherche étendue par ville/code postal, professionnel/structure

Rajouter des destinataires (facultatif)

6 Associer un dossier patient à la conversation

Pour en savoir plus sur cette fonction, liée à l'outil de coordination MesPatients, contactez-nous sur contact.sante-ara.fr ou demandez l'aide de nos animateurs territoriaux.

4

7

Rédigez votre message...

et cliquez sur

5 Sélectionner le compte expéditeur (en cas de délégations)

Envoyer au nom de :

- M. Mathieu ESTIVAL
- Mme Danièle ROUZEAU
- Receveur TEST

Votre contact : Gcs Sara
Tél. 04 73 31 41 88
Mail : contact@sante-ara.fr

attachez si besoin des images ou pièces jointes...